

Gestione delle garanzie

L'applicazione consente di trattare (acquisire, gestire ed inviare le richieste di garanzia ad ISMEA) le richieste di garanzia.

La garanzia può essere trattata da banche o confidi registrati.

Le garanzie che possono essere trattate sono:

- ✓ fideiussione
- ✓ cogaranzia
- ✓ controgaranzia

Fideiussione

La fideiussione può essere trattata da una banca regolarmente registrata.

La richiesta di fideiussione si attiva dal menù superiore selezionando la voce garanzie.

Dall'applicazione garanzia, selezionare la voce *richiesta fideiussione*.

Elenco Belle fideiussioni

L'applicazione apre una pagina nella quale sono elencate le fideiussioni già lavorate dall'utente e non ancora trasmesse a ISMEA mediante la procedura di invio.

Nel caso in cui una o più delle fideiussioni elencate siano già state inviate a ISMEA, nella colonna *numero posizione* compare il numero identificativo univoco attribuito dal sistema.

Analogamente, nella colonna *stato* compare la situazione nella quale si trova la richiesta di fideiussione.

Ricerca delle fideiussioni

È possibile effettuare una ricerca selettiva delle fideiussioni mediante l'alimentazione dei campi sottostanti l'elenco delle fideiussioni.

Con il bottone *trova* si effettua la ricerca secondo le selezioni impostate nei campi di ricerca.

Con il bottone *trova tutto* si effettua la ricerca senza tenere conto di alcun criterio di selezione.

Il bottone *reimposta* azzerà i valori impostati nei campi di ricerca.

Il bottone *nuovo* consente di attivare l'applicazione per la creazione di una nuova richiesta di fideiussione.

Dati della fideiussione

Selezionando il collegamento corrispondente alla data di uno degli elementi nella lista, è possibile vedere una pagina nella quale sono indicati i dati principali riguardanti la fideiussione selezionata.

Selezionando il bottone *richiesta di fideiussione* si torna alla pagina precedente. **Modifica della fideiussione**

Selezionando il bottone *modifica* sulla riga di uno degli elementi nella lista, è possibile visualizzare e modificare i dati relativi alla fideiussione selezionata.

Con il bottone *aggiorna*, dopo aver apportato le modifiche desiderate, si verificano eventuali anomalie nell'inserimento dei dati.

Con il bottone *conferma*, che compare dopo aver selezionato il bottone *aggiorna* è possibile acquisire le modifiche apportate.

Il bottone *reimposta* azzerava tutti i valori impostati nella pagina.

Il bottone *lista* ed il bottone *richiesta di fideiussione* consentono di tornare alla lista delle fideiussioni iniziale.

Dettaglio della fideiussione

Selezionando il bottone *dettaglio* sulla riga di uno degli elementi nella lista, è possibile visualizzare e modificare i dettagli relativi alla fideiussione selezionata.

L'applicazione apre una pagina nella quale sono indicati i dati di sintesi dell'operazione ed è riportato, nella parte sottostante, un pannello di controllo che consente all'utente di navigare negli elementi di dettaglio dell'operazione selezionata.

La prima colonna del pannello di controllo consente all'utente di tornare alla lista delle fideiussioni (*ritorna a elenco pratiche*) ovvero di visualizzare e/o modificare i dati del cliente cui è legata la fideiussione (*torna a clienti*).

Dettaglio cliente

Selezionando *torna a clienti* nel pannello di controllo, si attiva l'applicazione di gestione dei clienti.

La pagina contiene la riga del cliente legato alla fideiussione precedentemente selezionata.

Selezionando il nominativo del cliente nella riga di lista è possibile visualizzare i dati di dettaglio del cliente.

Selezionando il bottone *dettaglio* si torna alla pagina del dettaglio della fideiussione.

Selezionando il bottone *modifica* si attiva la pagina per la modifica delle informazioni relative al cliente cui è riferita la fideiussione selezionata.

Selezionando il bottone *elimina* si elimina la riga relativa al cliente.

Modifica cliente

Con il bottone *modifica cliente* si apre l'applicazione che consente la modifica dei dati di anagrafica del cliente.

Con il bottone *aggiorna*, dopo aver apportato le modifiche desiderate, si verificano eventuali anomalie nell'inserimento dei dati.

Con il bottone *conferma*, che compare dopo aver selezionato il bottone *aggiorna* è possibile acquisire le modifiche apportate.

Il bottone *reimposta* azzerava tutti i valori impostati nella pagina.

Il bottone *lista* ed il bottone *elenco clienti* consentono di tornare alla pagina di dettaglio cliente.

Con il bottone *allega nuovo documento* è possibile allegare un *file* alla pagina (ad esempio documento scansito in formato PDF®, ovvero, documento di Ms Office®).

Nuova fideiussione

Con il bottone *nuovo* si attiva la procedura per l'acquisizione di una nuova garanzia.

La procedura percorre i seguenti passi che possono essere effettuati anche in sessioni diverse. Il lavoro effettuato e salvato al momento della disconnessione è reso disponibile all'utente alla connessione successiva.

- 1) acquisizione dati generali sulla transazione
- 2) acquisizione dati anagrafici del cliente
- 3) alimentazione dei dettagli della garanzia
 - a. attività aziendali
 - b. questionario qualitativo
 - c. per le aziende senza bilancio
 - i. dati economici e finanziari
 - d. per le imprese con bilancio
 - i. stato patrimoniale
 - ii. conto economico
 - e. business plan
 - f. calcolo deficit/surplus

- g. dati economici prospettici
- h. dati tecnici
- i. piano di ammortamento
- j. garanzie offerte dall'impresa
- k. altre attività presenti in azienda
- l. finanziamenti in essere
- m. rilevazioni da fonti terze
- n. gravami, pregiudizievoli e contributi
- o. garanzia ISMEA

Acquisizione dati generali della transazione

Nella pagina si richiedono i dati principali relativi alla transazione.

Si segnala la necessità di acquisire, laddove prevista, la convenzione, in forza della quale si chiede la garanzia. In caso di assenza di convenzione, si alimenta la casella a discesa con l'opzione *nessuna convenzione*.

Nel campo *numero interno di riferimento* può essere acquisito un valore che consente al richiedente di identificare la transazione nell'ambito del proprio archivio interno. Il campo non ha valore ai fini della ISMEA.

Nella casella a discesa *Primo anno del triennio di bilanci acquisiti (per imprese con bilancio o cooperative) o del biennio di rilevazione dati attività aziendali (per aziende senza bilancio)*: deve essere indicato il primo anno disponibile dei tre richiesti per i dati di bilancio da acquisire. Selezionando l'anno 2004, ad esempio, l'utente comunica al sistema che acquisirà i dati dei bilanci relativi agli anni 2004, 2005 e 2006.

Nel caso di aziende senza bilancio, l'anno acquisito indica il primo dei due anni cui fare riferimento nell'acquisizione di dati economici e finanziari nell'ambito degli elementi di dettaglio.

Nella casella a discesa *Primo anno del biennio di rilevazione di dati sulle attività aziendali*: deve essere indicato il primo dei due anni cui l'utente fare riferimento nell'acquisizione dei dati relativi alle attività aziendali. Selezionando l'anno 2004, ad esempio, l'utente comunica al sistema che acquisirà i dati delle attività aziendali relativi agli anni 2004 e 2005.

Nella casella a discesa *Finalità del finanziamento*: deve essere indicata la finalità tra quelle previste e consentite ai fini della richiesta di garanzia.

Con il bottone *aggiorna*, dopo aver apportato le modifiche desiderate, si verificano eventuali anomalie nell'inserimento dei dati.

Con il bottone *conferma*, che compare dopo aver selezionato il bottone *aggiorna* è possibile acquisire le modifiche apportate.

Il bottone *reimposta* azzerà tutti i valori impostati nella pagina.

Il bottone *lista* consente di tornare alla pagina di elenco garanzie.

Acquisizione dati anagrafici del cliente

Selezionando il bottone *conferma* dalla pagina di acquisizione dei dati generali sulla transazione, si avvia l'applicazione per l'acquisizione dei dati anagrafici del cliente.

Per quanto riguarda la dimensione aziendale, si deve fare riferimento alla relativa raccomandazione della Comunità Europea in merito ai parametri ed ai loro valori per la identificazione dell'appartenenza dell'azienda ad una delle categorie previste.

Per quanto riguarda i dati geografici è disponibile la tabella dei comuni corredata dei relativi CAP. per accedere alla tabella dei comuni è sufficiente selezionare il bottone *comuni*.

Con il bottone *aggiorna*, dopo aver apportato le modifiche desiderate, si verificano eventuali anomalie nell'inserimento dei dati.

Con il bottone *conferma*, che compare dopo aver selezionato il bottone *aggiorna* è possibile acquisire le modifiche apportate.

Il bottone *reimposta* azzerà tutti i valori impostati nella pagina.

Il bottone *lista* consente di visualizzare la pagina di elenco clienti.

Con il bottone *allega nuovo documento* è possibile allegare un *file* alla pagina (ad esempio documento scansito in formato PDF®, ovvero, documento di Ms Office®).

Ricerca comuni

L'applicazione apre una lista contenente i primi comuni disponibili in ordine alfabetico.

Per ricercare il comune desiderato è sufficiente inserire parte del nome del comune nel campo descrizione e selezionare il bottone *trova*.

Per utilizzare il comune desiderato nella pagina di acquisizione dei dati anagrafici del cliente, è sufficiente selezionare il nome del comune desiderato.

L'applicazione copierà i dati del comune direttamente nel campo dal quale il bottone *comuni* è stato originariamente selezionato.

Dettaglio della fideiussione

Selezionando il bottone *conferma* dall'acquisizione dei dati anagrafici del cliente, l'applicazione acquisisce i dati inseriti e apre una pagina sul dettaglio della fideiussione.

L'applicazione apre una pagina nella quale sono indicati i dati di sintesi dell'operazione ed è riportato, nella parte sottostante, un pannello di controllo che consente all'utente di navigare negli elementi di dettaglio dell'operazione selezionata.

La prima colonna del pannello di controllo consente all'utente di tornare alla lista delle fidejussioni (*ritorna a elenco pratiche*) ovvero di visualizzare e/o modificare i dati del cliente cui è legata la fideiussione (*torna a clienti*).

I restanti bottoni del pannello di controllo consentono di accedere ai singoli dettagli che caratterizzano la transazione che deve essere inviata ad ISMEA.

Attività aziendali

L'applicazione acquisisce i dati relative alle attività presenti in azienda.

Le informazioni sono riferite al biennio il cui anno iniziale è stato originariamente impostato dall'utente nella applicazione di acquisizione dei dati generali della transazione.

Devono essere acquisite le superfici in ettari ed are distinte sulla base dell'orientamento produttivo.

Deve essere inoltre acquisito il numero dei capi presenti in azienda nei due anni, distinto sulla base della tipologia allevata.

L'applicazione controllo che i dati dei totali di superficie siano coerenti con le informazioni analitiche indicate dall'utente.

Con il bottone *aggiungi*, dopo aver apportato le modifiche desiderate, si verificano eventuali anomalie nell'inserimento dei dati.

Con il bottone *conferma*, che compare dopo aver selezionato il bottone *aggiungi* è possibile acquisire le modifiche apportate.

Il bottone *reimposta* azzerà tutti i valori impostati nella pagina.

Con il bottone *allega nuovo documento* è possibile allegare un *file* alla pagina (ad esempio documento scansito in formato PDF®, ovvero, documento di Ms Office®).

Dopo aver selezionato il bottone *conferma*, l'applicazione visualizza le informazioni acquisite.

È possibile apportare modifiche ai dati mediante il bottone *modifica*.

È possibile eliminare i dati acquisiti mediante il bottone *elimina*.

Modifica delle attività aziendali

Selezionando il bottone *modifica* si accede all'applicazione di modifica dei dati.

Con il bottone *aggiorna*, dopo aver apportato le modifiche desiderate, si verificano eventuali anomalie nella modifica dei dati.

Con il bottone *conferma*, che compare dopo aver selezionato il bottone *aggiungi* è possibile acquisire le modifiche apportate.

Il bottone *reimposta* azzerà tutti i valori impostati nella pagina.

Eliminazione delle attività aziendali

Selezionando il bottone *elimina* si accede all'applicazione di eliminazione dei dati.

Con il bottone *conferma*, si eliminano le informazioni precedentemente acquisite.

Con il bottone *annulla* si annulla l'operazione di cancellazione.

Questionario qualitativo

L'applicazione consente di rispondere ai quesiti del questionario qualitativo.

Con il bottone *aggiungi*, dopo aver apportato le modifiche desiderate, si verificano eventuali anomalie nell'inserimento dei dati.

Con il bottone *conferma*, che compare dopo aver selezionato il bottone *aggiungi* è possibile acquisire le modifiche apportate.

Il bottone *reimposta* azzerà tutti i valori impostati nella pagina.

Con il bottone *allega nuovo documento* è possibile allegare un *file* alla pagina (ad esempio documento scansito in formato PDF®, ovvero, documento di Ms Office®).

È possibile apportare modifiche ai dati mediante il bottone *modifica*.

È possibile eliminare i dati acquisiti mediante il bottone *elimina*.

Modifica del questionario qualitativo

Selezionando il bottone *modifica* si accede all'applicazione di modifica dei dati.

Con il bottone *aggiorna*, dopo aver apportato le modifiche desiderate, si verificano eventuali anomalie nella modifica dei dati.

Con il bottone *conferma*, che compare dopo aver selezionato il bottone *aggiungi* è possibile acquisire le modifiche apportate.

Il bottone *reimposta* azzerà tutti i valori impostati nella pagina.

Eliminazione del questionario qualitativo

Selezionando il bottone *elimina* si accede all'applicazione di eliminazione dei dati.

Con il bottone *conferma*, si eliminano le informazioni precedentemente acquisite.

Con il bottone *annulla* si annulla l'operazione di cancellazione.

Dati economici e finanziari

L'applicazione è disponibile per i soli soggetti senza obbligo di bilancio e consente di acquisire le informazioni di tipo qualitativo/quantitativo inerenti l'azienda.

Le informazioni sono riferite al biennio il cui primo anno è stato dichiarato dall'utente in sede di acquisizione delle informazioni generali sulla transazione.

Nel caso di finanziamenti a breve, medio e lungo termine dei quali si chiede l'importo residuo e l'anno di scadenza, l'utente deve raggruppare gli stessi per l'anno di scadenza più prossimo, riducendo il numero di gruppi (per ciascun termine di finanziamento) ad un massimo di tre.

Analogamente, per macchine ed attrezzi di cui si chiede l'età e la potenza complessiva, si chiede di acquisire, laddove necessario, dati medi.

Per quanto attiene all'attivo, l'applicazione calcola il totale delle voci valorizzate.

Con il bottone *aggiungi*, dopo aver apportato le modifiche desiderate, si verificano eventuali anomalie nell'inserimento dei dati.

Con il bottone *conferma*, che compare dopo aver selezionato il bottone *aggiungi* è possibile acquisire le modifiche apportate.

Il bottone *reimposta* azzerava tutti i valori impostati nella pagina.

Con il bottone *allega nuovo documento* è possibile allegare un *file* alla pagina (ad esempio documento scansito in formato PDF®, ovvero, documento di Ms Office®).

È possibile apportare modifiche ai dati mediante il bottone *modifica*.

È possibile eliminare i dati acquisiti mediante il bottone *elimina*.

Modifica dei dati economici e finanziari

Selezionando il bottone *modifica* si accede all'applicazione di modifica dei dati.

Con il bottone *aggiorna*, dopo aver apportato le modifiche desiderate, si verificano eventuali anomalie nella modifica dei dati.

Con il bottone *conferma*, che compare dopo aver selezionato il bottone *aggiungi* è possibile acquisire le modifiche apportate.

Il bottone *reimposta* azzerava tutti i valori impostati nella pagina.

Eliminazione dei dati economici e finanziari

Selezionando il bottone *elimina* si accede all'applicazione di eliminazione dei dati.

Con il bottone *conferma*, si eliminano le informazioni precedentemente acquisite.

Con il bottone *annulla* si annulla l'operazione di cancellazione.

Stato patrimoniale

L'applicazione è disponibile per i soli soggetti con obbligo di bilancio e consente di acquisire le informazioni di tipo quantitativo inerenti la situazione patrimoniale dell'azienda.

Le informazioni sono riferite al triennio il cui primo anno è stato dichiarato dall'utente in sede di acquisizione delle informazioni generali sulla transazione.

Il prospetto, che prevede totali intermedi, è mutuato dallo schema di bilancio previsto dalla IV Direttiva CEE.

Con il bottone *aggiungi*, dopo aver apportato le modifiche desiderate, si verificano eventuali anomalie nell'inserimento dei dati.

Il bottone *ricalcola* consente una prima verifica dei dati con il calcolo dei totali intermedi previsti dal prospetto.

Con il bottone *conferma*, che compare dopo aver selezionato il bottone *aggiungi* è possibile acquisire le modifiche apportate.

Il bottone *reimposta* azzerà tutti i valori impostati nella pagina.

Con il bottone *allega nuovo documento* è possibile allegare un *file* alla pagina (ad esempio documento scansito in formato PDF®, ovvero, documento di Ms Office®).

È possibile apportare modifiche ai dati mediante il bottone *modifica*.

È possibile eliminare i dati acquisiti mediante il bottone *elimina*.

Modifica dello stato patrimoniale

Selezionando il bottone *modifica* si accede all'applicazione di modifica dei dati.

Con il bottone *aggiorna*, dopo aver apportato le modifiche desiderate, si verificano eventuali anomalie nella modifica dei dati.

Con il bottone *conferma*, che compare dopo aver selezionato il bottone *aggiungi* è possibile acquisire le modifiche apportate.

Il bottone *reimposta* azzerà tutti i valori impostati nella pagina.

Eliminazione dello stato patrimoniale

Selezionando il bottone *elimina* si accede all'applicazione di eliminazione dei dati.

Con il bottone *conferma*, si eliminano le informazioni precedentemente acquisite.

Con il bottone *annulla* si annulla l'operazione di cancellazione.

Conto economico

L'applicazione è disponibile per i soli soggetti con obbligo di bilancio e consente di acquisire le informazioni di tipo quantitativo inerenti la situazione economica dell'azienda.

Le informazioni sono riferite al triennio il cui primo anno è stato dichiarato dall'utente in sede di acquisizione delle informazioni generali sulla transazione.

Il prospetto, che prevede totali intermedi, è mutuato dallo schema di bilancio previsto dalla IV Direttiva CEE.

Con il bottone *aggiungi*, dopo aver apportato le modifiche desiderate, si verificano eventuali anomalie nell'inserimento dei dati.

Il bottone *ricalcola* consente una prima verifica dei dati con il calcolo dei totali intermedi previsti dal prospetto.

Con il bottone *conferma*, che compare dopo aver selezionato il bottone *aggiungi* è possibile acquisire le modifiche apportate.

Il bottone *reimposta* azzerà tutti i valori impostati nella pagina.

Con il bottone *allega nuovo documento* è possibile allegare un *file* alla pagina (ad esempio documento scansito in formato PDF®, ovvero, documento di Ms Office®).

È possibile apportare modifiche ai dati mediante il bottone *modifica*.

È possibile eliminare i dati acquisiti mediante il bottone *elimina*.

Modifica del conto economico

Selezionando il bottone *modifica* si accede all'applicazione di modifica dei dati.

Con il bottone *aggiorna*, dopo aver apportato le modifiche desiderate, si verificano eventuali anomalie nella modifica dei dati.

Con il bottone *conferma*, che compare dopo aver selezionato il bottone *aggiungi* è possibile acquisire le modifiche apportate.

Il bottone *reimposta* azzerà tutti i valori impostati nella pagina.

Eliminazione del conto economico

Selezionando il bottone *elimina* si accede all'applicazione di eliminazione dei dati.

Con il bottone *conferma*, si eliminano le informazioni precedentemente acquisite.

Con il bottone *annulla* si annulla l'operazione di cancellazione.

Business plan

L'applicazione consente di acquisire le informazioni di tipo qualitativo inerenti il progetto per il cui finanziamento è chiesta la garanzia.

Con il bottone *aggiungi*, dopo aver apportato le modifiche desiderate, si verificano eventuali anomalie nell'inserimento dei dati.

Con il bottone *conferma*, che compare dopo aver selezionato il bottone *aggiungi* è possibile acquisire le modifiche apportate.

Il bottone *reimposta* azzerà tutti i valori impostati nella pagina.

Con il bottone *allega nuovo documento* è possibile allegare un *file* alla pagina (ad esempio documento scansionato in formato PDF®, ovvero, documento di Ms Office®).

È possibile apportare modifiche ai dati mediante il bottone *modifica*.

È possibile eliminare i dati acquisiti mediante il bottone *elimina*.

Modifica del business plan

Selezionando il bottone *modifica* si accede all'applicazione di modifica dei dati.

Con il bottone *aggiorna*, dopo aver apportato le modifiche desiderate, si verificano eventuali anomalie nella modifica dei dati.

Con il bottone *conferma*, che compare dopo aver selezionato il bottone *aggiungi* è possibile acquisire le modifiche apportate.

Il bottone *reimposta* azzerà tutti i valori impostati nella pagina.

Eliminazione del business plan

Selezionando il bottone *elimina* si accede all'applicazione di eliminazione dei dati.

Con il bottone *conferma*, si eliminano le informazioni precedentemente acquisite.

Con il bottone *annulla* si annulla l'operazione di cancellazione.

Calcolo deficit/surplus

L'applicazione consente di acquisire i dati di tipo finanziario avendo presenti gli effetti che il finanziamento per il quale si chiede la garanzia produrrà sui conti dell'azienda.

Dopo l'inserimento dei dati, l'applicazione valorizza il dato circa il deficit (in caso di attivo superiore al passivo) surplus (in caso contrario) derivante dall'operazione proposta.

Si segnala che le informazioni devono essere tutte valorizzate con segno positivo. L'applicazione provvede direttamente alla somma algebrica degli importi attribuendo valore negativo a quelli inerenti le attività.

Con il bottone *ricalcola* è possibile effettuare un primo calcolo per la valutazione del risultato proposto dall'applicazione.

Con il bottone *aggiungi*, dopo aver apportato le modifiche desiderate, si verificano eventuali anomalie nell'inserimento dei dati.

Con il bottone *conferma*, che compare dopo aver selezionato il bottone *aggiungi* è possibile acquisire le modifiche apportate.

Il bottone *reimposta* azzerà tutti i valori impostati nella pagina.

Con il bottone *allega nuovo documento* è possibile allegare un *file* alla pagina (ad esempio documento scansito in formato PDF®, ovvero, documento di Ms Office®).

È possibile apportare modifiche ai dati mediante il bottone *modifica*.

È possibile eliminare i dati acquisiti mediante il bottone *elimina*.

Modifica del deficit/surplus

Selezionando il bottone *modifica* si accede all'applicazione di modifica dei dati.

Con il bottone *aggiorna*, dopo aver apportato le modifiche desiderate, si verificano eventuali anomalie nella modifica dei dati.

Con il bottone *conferma*, che compare dopo aver selezionato il bottone *aggiungi* è possibile acquisire le modifiche apportate.

Il bottone *reimposta* azzerà tutti i valori impostati nella pagina.

Eliminazione del deficit/surplus

Selezionando il bottone *elimina* si accede all'applicazione di eliminazione dei dati.

Con il bottone *conferma*, si eliminano le informazioni precedentemente acquisite.

Con il bottone *annulla* si annulla l'operazione di cancellazione.

Dati economici prospettici

L'applicazione consente di acquisire i dati di tipo economico avendo presenti gli effetti che il finanziamento per il quale si chiede la garanzia produrrà sui conti dell'azienda.

Dopo l'inserimento dei dati, l'applicazione valorizza i risultati intermedi ed il risultato finale dei dati dell'ultimo bilancio o situazione disponibile e di quelli attesi dall'operazione.

Si segnala che gli importi possono essere iscritti tutti con segno positivo. Sarà l'applicazione (per i campi che lo richiedono) a convertire, ai fini della somma algebrica) i predetti importi con segno negativo.

Con il bottone *ricalcola* è possibile effettuare un primo calcolo per la valutazione del risultato proposto dall'applicazione.

Con il bottone *aggiungi*, dopo aver apportato le modifiche desiderate, si verificano eventuali anomalie nell'inserimento dei dati.

Con il bottone *conferma*, che compare dopo aver selezionato il bottone *aggiungi* è possibile acquisire le modifiche apportate.

Il bottone *reimposta* azzerà tutti i valori impostati nella pagina.

Con il bottone *allega nuovo documento* è possibile allegare un *file* alla pagina (ad esempio documento scansito in formato PDF®, ovvero, documento di Ms Office®).

È possibile apportare modifiche ai dati mediante il bottone *modifica*.

È possibile eliminare i dati acquisiti mediante il bottone *elimina*.

Modifica dei dati economici prospettici

Selezionando il bottone *modifica* si accede all'applicazione di modifica dei dati.

Con il bottone *aggiorna*, dopo aver apportato le modifiche desiderate, si verificano eventuali anomalie nella modifica dei dati.

Con il bottone *conferma*, che compare dopo aver selezionato il bottone *aggiungi* è possibile acquisire le modifiche apportate.

Il bottone *reimposta* azzerà tutti i valori impostati nella pagina.

Eliminazione dei dati economici prospettici

Selezionando il bottone *elimina* si accede all'applicazione di eliminazione dei dati.

Con il bottone *conferma*, si eliminano le informazioni precedentemente acquisite.

Con il bottone *annulla* si annulla l'operazione di cancellazione.

Dati tecnici

L'applicazione consente di acquisire i dati necessari per la identificazione del finanziamento e per la sua definizione dal punto di vista del piano di ammortamento.

Si segnala che il campo *data di delibera* può non essere valorizzato. Esso andrà valorizzato solo nel caso in cui la delibera sia stata assunta dalla banca sotto condizione di acquisizione della garanzia ISMEA.

Il campo *parametro* è necessario per la definizione del piano di ammortamento.

Per acquisire il dato, è possibile selezionare il bottone *parametri* ed accedere alla pagina per la gestione dei parametri di tasso.

Si segnala che il valore di parametro proposto dal sistema è storicizzato. Può essere quindi aggiornato dall'utente ai valori correnti.

Il campo *spread* va alimentato avendo presente lo *spread* sul parametro previsto dal contratto.

In caso di operazioni a tasso fisso, il valore da attribuire allo *spread* coincide con il valore del tasso fisso applicato all'operazione.

Si segnala che i valori di *spread* e *parametro* si intendono tutti su base annuale. In casi in cui da contratto questi valori siano espressi su base periodale diversa dall'anno, occorre che sia acquisito il valore del tasso equivalente annuo.

I campi di testo successivi sono obbligatori e vanno comunque alimentati. In caso di assenza di comunicazioni, si suggerisce di alimentare i campi con la locuzione '*nessun commento*'.

Con il bottone *aggiungi*, dopo aver apportato le modifiche desiderate, si verificano eventuali anomalie nell'inserimento dei dati.

Con il bottone *conferma*, che compare dopo aver selezionato il bottone *aggiungi* è possibile acquisire le modifiche apportate.

Il bottone *reimposta* azzerà tutti i valori impostati nella pagina.

Con il bottone *allega nuovo documento* è possibile allegare un *file* alla pagina (ad esempio documento scansito in formato PDF®, ovvero, documento di Ms Office®).

È possibile apportare modifiche ai dati mediante il bottone *modifica*.

È possibile eliminare i dati acquisiti mediante il bottone *elimina*.

Modifica dei dati tecnici

Selezionando il bottone *modifica* si accede all'applicazione di modifica dei dati.

Con il bottone *aggiorna*, dopo aver apportato le modifiche desiderate, si verificano eventuali anomalie nella modifica dei dati.

Con il bottone *conferma*, che compare dopo aver selezionato il bottone *aggiungi* è possibile acquisire le modifiche apportate.

Il bottone *reimposta* azzerà tutti i valori impostati nella pagina.

Eliminazione dei dati tecnici

Selezionando il bottone *elimina* si accede all'applicazione di eliminazione dei dati.

Con il bottone *conferma*, si eliminano le informazioni precedentemente acquisite.

Con il bottone *annulla* si annulla l'operazione di cancellazione.

Parametri di tasso

L'applicazione consente di individuare un parametro di tasso ed impostarlo nella applicazione *dati tecnici*.

Individuare, nella lista, il parametro utile ai fini del piano di ammortamento dell'operazione. In caso di finanziamenti a tasso fisso, selezionare il parametro *nullo*.

Selezionando il parametro prescelto, l'applicazione chiamerà la pagina di *dati tecnici* e valorizzerà il campo parametro con il suo valore e con la relativa descrizione.

Piano di ammortamento

Dopo la conferma dei dati tecnici del finanziamento, il sistema genera automaticamente il piano di ammortamento dell'operazione.

L'applicazione consente di verificare il piano di ammortamento e modificare, se del caso, i relativi valori.

Si segnala che il piano di ammortamento prevede una riga numero zero che reca i dati iniziali del finanziamento. Tale riga non è modificabile.

L'utente può invece modificare tutte le restanti righe, avendo cura di assicurarsi che i dati di quota capitale siano coerenti con l'ammontare finanziato. In sostanza, la somma delle singole quote capitale deve essere sempre uguale all'ammontare erogato inizialmente.

Con il bottone *aggiungi*, dopo aver apportato le modifiche desiderate, si verificano eventuali anomalie nell'inserimento dei dati.

Con il bottone *conferma*, che compare dopo aver selezionato il bottone *aggiungi* è possibile acquisire le modifiche apportate.

Il bottone *reimposta* azzerà tutti i valori impostati nella pagina.

Con il bottone *allega nuovo documento* è possibile allegare un *file* alla pagina (ad esempio documento scansionato in formato PDF®, ovvero, documento di Ms Office®).

È possibile apportare modifiche ai dati mediante il bottone *modifica*.

È possibile eliminare i dati acquisiti mediante il bottone *elimina*.

Modifica di una riga di piano di ammortamento

Selezionando il bottone *modifica* in corrispondenza di una riga di piano di ammortamento, è possibile intervenire su una singola rata.

In questo caso è possibile modificare la data di scadenza e la quota capitale ammortizzata in quel periodo.

La quota interessi non va modificata. Essa non incide sul valore del debito residuo una cui percentuale è garantita da ISMEA.

È inoltre possibile aggiungere un commento in caso di modifica di una rata.

Con il bottone *ricalcola* è possibile effettuare un primo calcolo per la valutazione del risultato proposto dall'applicazione.

Con il bottone *aggiorna*, dopo aver apportato le modifiche desiderate, si confermano le modifiche apportate.

Il bottone *reimposta* azzerà i valori impostati nella pagina.

Il bottone *lista* apre l'applicazione del piano di ammortamento.

Con il bottone *allega nuovo documento* è possibile allegare un *file* alla pagina (ad esempio documento scansito in formato PDF®, ovvero, documento di Ms Office®).

Garanzie offerte dall'impresa

L'applicazione consente di acquisire le informazioni relative alle garanzie offerte dall'impresa, ad esclusione della garanzia prestata eventualmente da ISMEA.

I dati acquisiti consentono al sistema di valorizzare la garanzia integrativa ISMEA a fronte del finanziamento richiesto.

Con il bottone *nuovo*, è possibile aggiungere una nuova garanzia.

Nel caso siano già presenti garanzie in archivio, l'applicazione riporta una lista delle garanzie già acquisite.

Su ciascuna riga sono disponibili i bottoni *modifica* e *cancella*.

Selezionando il bottone *modifica* è possibile modificare i dati relativi alla garanzia cui il bottone si riferisce.

Selezionando il bottone *elimina* è possibile eliminare la garanzia cui il bottone si riferisce.

È possibile acquisire più garanzie a fronte del medesimo finanziamento.

Nuova garanzia

Selezionando il bottone *nuovo* si accede all'applicazione che consente l'aggiunta di nuove garanzie.

Nella casella a discesa è possibile indicare il tipo di garanzia acquisita.

È necessario includere una breve descrizione della garanzia.

Devono poi essere acquisiti i valori lordo e netto attribuito dalla banca alla garanzia.

È possibile aggiungere ulteriori informazioni nel campo note.

Con il bottone *aggiungi*, dopo aver apportato le modifiche desiderate, si verificano eventuali anomalie nell'inserimento dei dati.

Con il bottone *conferma*, che compare dopo aver selezionato il bottone *aggiungi* è possibile acquisire le modifiche apportate.

Il bottone *reimposta* azzererà tutti i valori impostati nella pagina.

Il bottone *lista* invia all'applicazione *garanzie offerte dall'impresa*.

Con il bottone *allega nuovo documento* è possibile allegare un *file* alla pagina (ad esempio documento scansito in formato PDF®, ovvero, documento di Ms Office®).

Dopo la selezione del bottone *conferma*, l'applicazione invia alla pagina delle *garanzie offerte dall'impresa*.

Nella pagina sono riportate le righe delle garanzie già acquisite con l'indicazione del loro valore netto e lordo.

Modifica di una garanzia offerta dall'impresa

Selezionando il bottone *modifica* è possibile modificare i dati relativi alla garanzia cui il bottone si riferisce.

Con il bottone *aggiorna*, dopo aver apportato le modifiche desiderate, si verificano eventuali anomalie nella modifica dei dati.

Con il bottone *conferma*, che compare dopo aver selezionato il bottone *aggiungi* è possibile acquisire le modifiche apportate.

Il bottone *lista* invia all'applicazione *garanzie offerte dall'impresa*.

Il bottone *reimposta* azzerà tutti i valori impostati nella pagina.

Eliminazione di una garanzia offerta dall'impresa

Selezionando il bottone *elimina* si accede all'applicazione di eliminazione dei dati.

Con il bottone *conferma*, si eliminano le informazioni precedentemente acquisite.

Con il bottone *annulla* si annulla l'operazione di cancellazione.

Altre attività presenti in azienda

L'applicazione consente di acquisire le informazioni riguardanti eventuali altre possibili garanzie, diverse da quelle direttamente riferite al finanziamento, presenti in azienda.

Se i dati non sono stati valorizzati, l'applicazione espone le possibili garanzie da selezionare mediante il campo di controllo sulla sinistra di ciascuna descrizione.

È possibile selezionare più garanzie, selezionando i relativi campi di controllo.

Il bottone *aggiungi* consente di aggiornare il sistema.

Il bottone *reimposta* azzerà tutti i valori impostati nella pagina.

Modifica delle altre attività

Se i dati di *altre attività presenti in azienda* sono già stati valorizzati, selezionando l'applicazione sul pannello di controllo, si apre la pagina di visualizzazione dei dati.

Selezionando il bottone *modifica* si accede all'applicazione di modifica dei dati.

Con il bottone *aggiorna*, si confermano le modifiche apportate.

Il bottone *reimposta* azzera tutti i valori impostati nella pagina.

Eliminazione delle altre attività

Se i dati di *altre attività presenti in azienda* sono già stati valorizzati, selezionando l'applicazione sul pannello di controllo, si apre la pagina di visualizzazione dei dati.

Selezionando il bottone *elimina* si accede all'applicazione di eliminazione dei dati. Con il bottone *conferma*, si eliminano le informazioni precedentemente acquisite. Con il bottone *annulla* si annulla l'operazione di cancellazione.

Finanziamenti in essere

L'applicazione consente di acquisire le informazioni relative ai finanziamenti in essere così come dichiarato dall'impresa.

Con il bottone *nuovo*, è possibile aggiungere un nuovo finanziamento.

Nel caso siano già presenti finanziamenti in archivio, l'applicazione riporta una lista dei finanziamenti già acquisiti.

Su ciascuna riga sono disponibili i bottoni *modifica* e *cancella*.

Selezionando il bottone *modifica* è possibile modificare i dati relativi al finanziamento cui il bottone si riferisce.

Selezionando il bottone *elimina* è possibile eliminare il finanziamento cui il bottone si riferisce.

Nuovo finanziamento

Selezionando il bottone *nuovo* si accede all'applicazione che consente l'aggiunta di nuovi finanziamenti in essere.

È necessario acquisire una breve descrizione della finalità del finanziamento censito, nonché i dati necessari alla sua individuazione (importi, durata e scadenza).

È possibile aggiungere ulteriori informazioni nel campo note.

Con il bottone *aggiungi*, dopo aver apportato le modifiche desiderate, si verificano eventuali anomalie nell'inserimento dei dati.

Con il bottone *conferma*, che compare dopo aver selezionato il bottone *aggiungi* è possibile acquisire le modifiche apportate.

Il bottone *reimposta* azzerà tutti i valori impostati nella pagina.

Il bottone *lista* invia all'applicazione *finanziamenti in essere*.

Con il bottone *allega nuovo documento* è possibile allegare un *file* alla pagina (ad esempio documento scansionato in formato PDF®, ovvero, documento di Ms Office®).

Dopo la selezione del bottone *conferma*, l'applicazione invia alla pagina *finanziamenti in essere*.

Nella pagina sono riportate le righe dei finanziamenti in essere già acquisiti con l'indicazione dei dati significativi.

Modifica di un finanziamento in essere

Selezionando il bottone *modifica* è possibile modificare i dati relativi al finanziamento cui il bottone si riferisce.

Con il bottone *aggiorna*, dopo aver apportato le modifiche desiderate, si verificano eventuali anomalie nella modifica dei dati.

Con il bottone *conferma*, che compare dopo aver selezionato il bottone *aggiungi* è possibile acquisire le modifiche apportate.

Il bottone *lista* invia all'applicazione *finanziamenti in essere*.

Il bottone *reimposta* azzerà tutti i valori impostati nella pagina.

Eliminazione di un finanziamento in essere

Selezionando il bottone *elimina* si accede all'applicazione di eliminazione dei dati.

Con il bottone *conferma*, si eliminano le informazioni precedentemente acquisite.

Con il bottone *annulla* si annulla l'operazione di cancellazione.

Rilevazioni da fonti terze

L'applicazione consente di acquisire le informazioni disponibili presso la centrale rischi e la centrale rischi di importo contenuto.

Con il bottone *nuovo*, è possibile aggiungere una nuova rilevazione.

Nel caso siano già presenti rilevazioni in archivio, l'applicazione riporta una lista delle rilevazioni già acquisite.

Su ciascuna riga sono disponibili i bottoni *modifica* e *cancella*. Selezionando il bottone *modifica* è possibile modificare i dati relativi alla rilevazione cui il bottone si riferisce.

Selezionando il bottone *elimina* è possibile eliminare la rilevazione cui il bottone si riferisce.

Nuova rilevazione

Selezionando il bottone *nuovo* si accede all'applicazione che consente l'aggiunta di nuove rilevazioni.

È necessario acquisire una descrizione della rilevazione, indicando la categoria di appartenenza, la fonte informativa ed i dati di accordato ed utilizzato.

Il sistema, in caso di accordato<utilizzato calcola in automatico il campo dello sconfinamento.

Il valore può essere tuttavia forzato. In questo caso, nella lista delle rilevazioni in essere, sarà evidenziata la forzatura.

È possibile aggiungere ulteriori informazioni nel campo note.

Con il bottone *aggiungi*, dopo aver apportato le modifiche desiderate, si verificano eventuali anomalie nell'inserimento dei dati.

Con il bottone *conferma*, che compare dopo aver selezionato il bottone *aggiungi* è possibile acquisire le modifiche apportate.

Il bottone *reimposta* azzerà tutti i valori impostati nella pagina.

Il bottone *lista* invia all'applicazione *rilevazioni da fonti terze*.

Con il bottone *allega nuovo documento* è possibile allegare un *file* alla pagina (ad esempio documento scansito in formato PDF®, ovvero, documento di Ms Office®).

Dopo la selezione del bottone *conferma*, l'applicazione invia alla pagina *rilevazioni da fonti terze*.

Nella pagina sono riportate le righe delle rilevazioni in essere già acquisite, con l'indicazione dei dati significativi.

Modifica di una rilevazione

Selezionando il bottone *modifica* è possibile modificare i dati relativi alla rilevazione cui il bottone si riferisce.

Con il bottone *aggiorna*, dopo aver apportato le modifiche desiderate, si verificano eventuali anomalie nella modifica dei dati.

Con il bottone *conferma*, che compare dopo aver selezionato il bottone *aggiungi* è possibile acquisire le modifiche apportate.

Il bottone *lista* invia all'applicazione *rilevazioni da fonti terze*.

Il bottone *reimposta* azzerà tutti i valori impostati nella pagina.

Eliminazione di una rilevazione

Selezionando il bottone *elimina* si accede all'applicazione di eliminazione dei dati.

Con il bottone *conferma*, si eliminano le informazioni precedentemente acquisite.

Con il bottone *annulla* si annulla l'operazione di cancellazione.

Gravami, pregiudizievoli e contributi

L'applicazione consente di acquisire le informazioni riguardanti eventuali pregiudizievoli in capo all'azienda quali azioni esecutive, espropri od altro.

L'applicazione consente inoltre di informare ISMEA se esistono contributi a favore dell'azienda per il finanziamento per il quale si chiede la garanzia ISMEA.

Si segnala la necessity di indicare l'acquisizione della dicitura *antimafia*.

Il bottone *aggiungi* consente di aggiornare il sistema.

Il bottone *reimposta* azzerà tutti i valori impostati nella pagina.

Modifica dei gravami, pregiudizievoli e contributi

Se i dati di *gravami..*, sono già stati valorizzati, selezionando l'applicazione sul pannello di controllo, si apre la pagina di visualizzazione dei dati.

Selezionando il bottone *modifica* si accede all'applicazione di modifica dei dati.

Con il bottone *aggiorna*, si confermano le modifiche apportate.

Il bottone *reimposta* azzerà tutti i valori impostati nella pagina.

Eliminazione dei gravami, pregiudizievoli e contributi

Se i dati di *gravami..*, sono già stati valorizzati, selezionando l'applicazione sul pannello di controllo, si apre la pagina di visualizzazione dei dati.

Selezionando il bottone *elimina* si accede all'applicazione di eliminazione dei dati. Con il bottone

conferma, si eliminano le informazioni precedentemente acquisite. Con il bottone *annulla* si

annulla l'operazione di cancellazione.

Garanzia ISMEA

L'applicazione consente di definire l'importo della garanzia fideiussoria rilasciabile da ISMEA sulla base delle indicazioni tecniche fornite dall'utente nelle fasi precedenti.

Si segnala che il campo *importo del finanziamento* è automaticamente valorizzato sulla base delle informazioni inserite nei *dati tecnici* del finanziamento.

I campi *garanzie impresa da garanzie impresa* e *garanzie confidi da garanzie impresa* sono automaticamente valorizzati sulla base dei valori netti di garanzie inseriti dall'utente applicazione *garanzie offerte dall'impresa*.

Nel campo *contributi pubblici* possono essere iscritte somme relative ad eventuali contributi pubblici riconosciuti a fronte del finanziamento per il quale si chiede la garanzia e che possano essi stessi costituire parte di garanzia.

Il campo *fideiussione richiesta* è automaticamente valorizzato sulla base degli importi del finanziamento e delle garanzie offerte dal debitore.

È possibile aggiungere commenti mediante il campo *note*.

Con il bottone *ricalcola* è possibile effettuare un primo calcolo per la valutazione del risultato proposto dall'applicazione.

Il bottone *aggiungi* consente di aggiornare il sistema.

Il bottone *reimposta* azzerà tutti i valori impostati nella pagina.

Con il bottone *allega nuovo documento* è possibile allegare un *file* alla pagina (ad esempio documento scansito in formato PDF®, ovvero, documento di Ms Office®).

Modifica della garanzia ISMEA

Se i dati di *garanzia ISMEA* sono già stati valorizzati, selezionando l'applicazione sul pannello di controllo, si apre la pagina di visualizzazione dei dati.

Selezionando il bottone *modifica* si accede all'applicazione di modifica dei dati.

Con il bottone *aggiorna*, si confermano le modifiche apportate.

Il bottone *reimposta* azzerà tutti i valori impostati nella pagina.

Eliminazione della garanzia ISMEA

Se i dati di *garanzia ISMEA* sono già stati valorizzati, selezionando l'applicazione sul pannello di controllo, si apre la pagina di visualizzazione dei dati.

Selezionando il bottone *elimina* si accede all'applicazione di eliminazione dei dati. Con il bottone *conferma*, si eliminano le informazioni precedentemente acquisite. Con il bottone *annulla* si annulla l'operazione di cancellazione.

Cogaranzia

La cogaranzia può essere trattata da un confidi registrato e convenzionato con ISMEA.

La richiesta di cogaranzia si attiva dal menù superiore selezionando la voce *garanzie*.

Dall'applicazione *garanzia*, selezionare la voce *richiesta cogaranzia*.

Elenco delle cogaranzie

L'applicazione apre una pagina nella quale sono elencate le cogaranzie già lavorate dall'utente e non ancora trasmesse a ISMEA mediante la procedura di invio.

Nel caso in cui una o più delle cogaranzie elencate siano già state inviate a ISMEA, nella colonna *numero posizione* compare il numero identificativo univoco attribuito dal sistema.

Analogamente, nella colonna *stato* compare la situazione nella quale si trova la richiesta di cogaranzia.

Ricerca delle cogaranzie

È possibile effettuare una ricerca selettiva delle cogaranzie mediante l'alimentazione dei campi sottostanti l'elenco delle cogaranzie.

Con il bottone *trova* si effettua la ricerca secondo le selezioni impostate nei campi di ricerca.

Con il bottone *trova tutto* si effettua la ricerca senza tenere conto di alcun criterio di selezione.

Il bottone *reimposta* azzerà i valori impostati nei campi di ricerca.

Il bottone *nuovo* consente di attivare l'applicazione per la creazione di una nuova richiesta di cogaranzia.

Dati della cogaranzia

Selezionando il collegamento corrispondente alla data di uno degli elementi nella lista, è possibile vedere una pagina nella quale sono indicati i dati principali riguardanti la cogaranzia selezionata.

Selezionando il bottone *richiesta di cogaranzia* si torna alla pagina precedente. **Modifica della**

cogaranzia

Selezionando il bottone *modifica* sulla riga di uno degli elementi nella lista, è possibile visualizzare e modificare i dati relativi alla cogaranzia selezionata.

Con il bottone *aggiorna*, dopo aver apportato le modifiche desiderate, si verificano eventuali anomalie nell'inserimento dei dati.

Con il bottone *conferma*, che compare dopo aver selezionato il bottone *aggiorna* è possibile acquisire le modifiche apportate.

Il bottone *reimposta* azzererà tutti i valori impostati nella pagina.

Il bottone *lista* ed il bottone *richiesta di cogaranzia* consentono di tornare alla lista delle cogaranzie iniziale.

Dettaglio della cogaranzia

Selezionando il bottone *dettaglio* sulla riga di uno degli elementi nella lista, è possibile visualizzare e modificare i dettagli relativi alla cogaranzia selezionata.

L'applicazione apre una pagina nella quale sono indicati i dati di sintesi dell'operazione ed è riportato, nella parte sottostante, un pannello di controllo che consente all'utente di navigare negli elementi di dettaglio dell'operazione selezionata.

La prima colonna del pannello di controllo consente all'utente di tornare alla lista delle cogaranzie (*ritorna a elenco pratiche*) ovvero di visualizzare e/o modificare i dati del cliente cui è legata la cogaranzia (*torna a clienti*).

Dettaglio cliente

Selezionando *torna a clienti* nel pannello di controllo, si attiva l'applicazione di gestione dei clienti.

La pagina contiene la riga del cliente legato alla cogaranzia precedentemente selezionata.

Selezionando il nominativo del cliente nella riga di lista è possibile visualizzare i dati di dettaglio del cliente.

Selezionando il bottone *dettaglio* si torna alla pagina del dettaglio della cogaranzia.

Selezionando il bottone *modifica* si attiva la pagina per la modifica delle informazioni relative al cliente cui è riferita la cogaranzia selezionata.

Selezionando il bottone *elimina* si elimina la riga relativa al cliente.

Modifica cliente

Con il bottone *modifica cliente* si apre l'applicazione che consente la modifica dei dati di anagrafica del cliente.

Con il bottone *aggiorna*, dopo aver apportato le modifiche desiderate, si verificano eventuali anomalie nell'inserimento dei dati.

Con il bottone *conferma*, che compare dopo aver selezionato il bottone *aggiorna* è possibile acquisire le modifiche apportate.

Il bottone *reimposta* azzerava tutti i valori impostati nella pagina.

Il bottone *lista* ed il bottone *elenco clienti* consentono di tornare alla pagina di dettaglio cliente.

Con il bottone *allega nuovo documento* è possibile allegare un *file* alla pagina (ad esempio documento scansito in formato PDF®, ovvero, documento di Ms Office®).

Nuova cogaranzia

Con il bottone *nuovo* si attiva la procedura per l'acquisizione di una nuova garanzia.

La procedura percorre i seguenti passi che possono essere effettuati anche in sessioni diverse. Il lavoro effettuato e salvato al momento della disconnessione è reso disponibile all'utente alla connessione successiva.

- 1) acquisizione dati generali sulla transazione
- 2) acquisizione dati anagrafici del cliente
- 3) alimentazione dei dettagli della garanzia
 - a. attività aziendali
 - b. questionario qualitativo
 - c. per le aziende senza bilancio
 - i. dati economici e finanziari
 - d. per le imprese con bilancio
 - ii. stato patrimoniale
 - iii. conto economico
 - e. business plan
 - f. calcolo deficit/surplus
 - g. dati economici prospettici
 - h. dati tecnici
 - i. piano di ammortamento
 - j. garanzie offerte dall'impresa
 - k. altre attività presenti in azienda
 - l. finanziamenti in essere
 - m. rilevazioni da fonti terze
 - n. gravami, pregiudizievoli e contributi

o. garanzia ISMEA

Acquisizione dati generali della transazione

Nella pagina si richiedono i dati principali relativi alla transazione.

Nel caso di cogaranzia, è necessario che sia indicata la convenzione in forza della quale il confidi registrato attiva la richiesta di cogaranzia.

La selezione della convenzione ha luogo mediante l'attivazione del bottone *convenzioni*.

Dopo aver indicato la convenzione, l'applicazione riporta l'utente sulla pagina dei dati generali della cogaranzia.

Il campo *convenzione* è alimentato con la descrizione della convenzione selezionata. Il campo *percentuale cogaranzia ISMEA* è alimentato con la percentuale di cogaranzia indicata nella convenzione.

È possibile modificare il valore del campo *percentuale cogaranzia ISMEA*. In questo caso sarà evidenziata la forzatura del campo.

Il campo *percentuale cogaranzia ISMEA* indica la percentuale, con riferimento all'importo complessivamente garantito, di garanzia richiedibile ad ISMEA.

Ad esempio, nel caso in cui vi sia un finanziamento pari a 100.000 Euro e, 60.000 Euro richiedano una garanzia, la percentuale di garanzia richiesta per il finanziamento è pari a 60%.

Supponendo che la percentuale di cogaranzia ISMEA sia pari a 60%, ISMEA potrà prestare cogaranzia per il 36% del finanziamento (60% del 60%) ed il confidi richiedente prestare cogaranzia per il 24% del medesimo finanziamento.

Si segnala la necessità di acquisire, laddove prevista, la convenzione, in forza della quale si chiede la garanzia. In caso di assenza di convenzione, si alimenta la casella a discesa con l'opzione *nessuna convenzione*.

Nel campo *numero interno di riferimento* può essere acquisito un valore che consente al richiedente di identificare la transazione nell'ambito del proprio archivio interno. Il campo non ha valore ai fini della ISMEA.

Nella casella a discesa *Primo anno del triennio di bilanci acquisiti (per imprese con bilancio o cooperative) o del biennio di rilevazione dati attività aziendali (per aziende senza bilancio)*: deve essere indicato il primo anno disponibile dei tre richiesti per i dati di bilancio da acquisire. Selezionando l'anno 2004, ad esempio, l'utente comunica al sistema che acquisirà i dati dei bilanci relativi agli anni 2004, 2005 e 2006.

Nel caso di aziende senza bilancio, l'anno acquisito indica il primo dei due anni cui fare riferimento nell'acquisizione di dati economici e finanziari nell'ambito degli elementi di dettaglio.

Nella casella a discesa *Primo anno del biennio di rilevazione di dati sulle attività aziendali*: deve essere indicato il primo dei due anni cui l'utente farà riferimento nell'acquisizione dei dati relativi alle attività aziendali. Selezionando l'anno 2004, ad esempio, l'utente comunica al sistema che acquisirà i dati delle attività aziendali relativi agli anni 2004 e 2005.

Nella casella a discesa *Finalità del finanziamento*: deve essere indicata la finalità tra quelle previste e consentite ai fini della richiesta di garanzia.

Con il bottone *aggiorna*, dopo aver apportato le modifiche desiderate, si verificano eventuali anomalie nell'inserimento dei dati.

Con il bottone *conferma*, che compare dopo aver selezionato il bottone *aggiorna* è possibile acquisire le modifiche apportate.

Il bottone *reimposta* azzerava tutti i valori impostati nella pagina.

Il bottone *lista* consente di tornare alla pagina di elenco garanzie.

Acquisizione dati anagrafici del cliente

Selezionando il bottone *conferma* dalla pagina di acquisizione dei dati generali sulla transazione, si avvia l'applicazione per l'acquisizione dei dati anagrafici del cliente.

Per quanto riguarda la dimensione aziendale, si deve fare riferimento alla relativa raccomandazione della Comunità Europea in merito ai parametri ed ai loro valori per la identificazione dell'appartenenza dell'azienda ad una delle categorie previste.

Per quanto riguarda i dati geografici è disponibile la tabella dei comuni corredata dei relativi CAP. per accedere alla tabella dei comuni è sufficiente selezionare il bottone *comuni*.

Con il bottone *aggiorna*, dopo aver apportato le modifiche desiderate, si verificano eventuali anomalie nell'inserimento dei dati.

Con il bottone *conferma*, che compare dopo aver selezionato il bottone *aggiorna* è possibile acquisire le modifiche apportate.

Il bottone *reimposta* azzerava tutti i valori impostati nella pagina.

Il bottone *lista* consente di visualizzare la pagina di elenco clienti.

Con il bottone *allega nuovo documento* è possibile allegare un *file* alla pagina (ad esempio documento scansito in formato PDF®, ovvero, documento di Ms Office®).

Ricerca comuni

L'applicazione apre una lista contenente i primi comuni disponibili in ordine alfabetico.

Per ricercare il comune desiderato è sufficiente inserire parte del nome del comune nel campo descrizione e selezionare il bottone *trova*.

Per utilizzare il comune desiderato nella pagina di acquisizione dei dati anagrafici del cliente, è sufficiente selezionare il nome del comune desiderato.

L'applicazione copierà i dati del comune direttamente nel campo dal quale il bottone *comuni* è stato originariamente selezionato.

Dettaglio della cogaranzia

Selezionando il bottone *conferma* dall'acquisizione dei dati anagrafici del cliente, l'applicazione acquisisce i dati inseriti e apre una pagina sul dettaglio della cogaranzia.

L'applicazione apre una pagina nella quale sono indicati i dati di sintesi dell'operazione ed è riportato, nella parte sottostante, un pannello di controllo che consente all'utente di navigare negli elementi di dettaglio dell'operazione selezionata.

La prima colonna del pannello di controllo consente all'utente di tornare alla lista delle cogaranzie (*ritorna a elenco pratiche*) ovvero di visualizzare e/o modificare i dati del cliente cui è legata la cogaranzia (*torna a clienti*).

I restanti bottoni del pannello di controllo consentono di accedere ai singoli dettagli che caratterizzano la transazione che deve essere inviata ad ISMEA.

Attività aziendali

L'applicazione acquisisce i dati relative alle attività presenti in azienda.

Le informazioni sono riferite al biennio il cui anno iniziale è stato originariamente impostato dall'utente nella applicazione di acquisizione dei dati generali della transazione.

Devono essere acquisite le superfici in ettari ed are distinte sulla base dell'orientamento produttivo.

Deve essere inoltre acquisito il numero dei capi presenti in azienda nei due anni, distinto sulla base della tipologia allevata.

L'applicazione controllo che i dati dei totali di superficie siano coerenti con le informazioni analitiche indicate dall'utente.

Con il bottone *aggiungi*, dopo aver apportato le modifiche desiderate, si verificano eventuali anomalie nell'inserimento dei dati.

Con il bottone *conferma*, che compare dopo aver selezionato il bottone *aggiungi* è possibile acquisire le modifiche apportate.

Il bottone *reimposta* azzerà tutti i valori impostati nella pagina.

Con il bottone *allega nuovo documento* è possibile allegare un *file* alla pagina (ad esempio documento scansito in formato PDF®, ovvero, documento di Ms Office®).

Dopo aver selezionato il bottone *conferma*, l'applicazione visualizza le informazioni acquisite.

È possibile apportare modifiche ai dati mediante il bottone *modifica*.

È possibile eliminare i dati acquisiti mediante il bottone *elimina*.

Modifica delle attività aziendali

Selezionando il bottone *modifica* si accede all'applicazione di modifica dei dati.

Con il bottone *aggiorna*, dopo aver apportato le modifiche desiderate, si verificano eventuali anomalie nella modifica dei dati.

Con il bottone *conferma*, che compare dopo aver selezionato il bottone *aggiungi* è possibile acquisire le modifiche apportate.

Il bottone *reimposta* azzerà tutti i valori impostati nella pagina.

Eliminazione delle attività aziendali

Selezionando il bottone *elimina* si accede all'applicazione di eliminazione dei dati.

Con il bottone *conferma*, si eliminano le informazioni precedentemente acquisite.

Con il bottone *annulla* si annulla l'operazione di cancellazione.

Questionario qualitativo

L'applicazione consente di rispondere ai quesiti del questionario qualitativo.

Con il bottone *aggiungi*, dopo aver apportato le modifiche desiderate, si verificano eventuali anomalie nell'inserimento dei dati.

Con il bottone *conferma*, che compare dopo aver selezionato il bottone *aggiungi* è possibile acquisire le modifiche apportate.

Il bottone *reimposta* azzerà tutti i valori impostati nella pagina.

Con il bottone *allega nuovo documento* è possibile allegare un *file* alla pagina (ad esempio documento scansito in formato PDF®, ovvero, documento di Ms Office®).

È possibile apportare modifiche ai dati mediante il bottone *modifica*.

È possibile eliminare i dati acquisiti mediante il bottone *elimina*.

Modifica del questionario qualitativo

Selezionando il bottone *modifica* si accede all'applicazione di modifica dei dati.

Con il bottone *aggiorna*, dopo aver apportato le modifiche desiderate, si verificano eventuali anomalie nella modifica dei dati.

Con il bottone *conferma*, che compare dopo aver selezionato il bottone *aggiungi* è possibile acquisire le modifiche apportate.

Il bottone *reimposta* azzerà tutti i valori impostati nella pagina.

Eliminazione del questionario qualitativo

Selezionando il bottone *elimina* si accede all'applicazione di eliminazione dei dati.

Con il bottone *conferma*, si eliminano le informazioni precedentemente acquisite.

Con il bottone *annulla* si annulla l'operazione di cancellazione.

Dati economici e finanziari

L'applicazione è disponibile per i soli soggetti senza obbligo di bilancio e consente di acquisire le informazioni di tipo qualitativo/quantitativo inerenti l'azienda.

Le informazioni sono riferite al biennio il cui primo anno è stato dichiarato dall'utente in sede di acquisizione delle informazioni generali sulla transazione.

Nel caso di finanziamenti a breve, medio e lungo termine dei quali si chiede l'importo residuo e l'anno di scadenza, l'utente deve raggruppare gli stessi per l'anno di scadenza più prossimo, riducendo il numero di gruppi (per ciascun termine di finanziamento) ad un massimo di tre.

Analogamente, per macchine ed attrezzi di cui si chiede l'età e la potenza complessiva, si chiede di acquisire, laddove necessario, dati medi.

Per quanto attiene all'attivo, l'applicazione calcola il totale delle voci valorizzate.

Con il bottone *aggiungi*, dopo aver apportato le modifiche desiderate, si verificano eventuali anomalie nell'inserimento dei dati.

Con il bottone *conferma*, che compare dopo aver selezionato il bottone *aggiungi* è possibile acquisire le modifiche apportate.

Il bottone *reimposta* azzerà tutti i valori impostati nella pagina.

Con il bottone *allega nuovo documento* è possibile allegare un *file* alla pagina (ad esempio documento scansito in formato PDF®, ovvero, documento di Ms Office®).

È possibile apportare modifiche ai dati mediante il bottone *modifica*.

È possibile eliminare i dati acquisiti mediante il bottone *elimina*.

Modifica dei dati economici e finanziari

Selezionando il bottone *modifica* si accede all'applicazione di modifica dei dati.

Con il bottone *aggiorna*, dopo aver apportato le modifiche desiderate, si verificano eventuali anomalie nella modifica dei dati.

Con il bottone *conferma*, che compare dopo aver selezionato il bottone *aggiungi* è possibile acquisire le modifiche apportate.

Il bottone *reimposta* azzerà tutti i valori impostati nella pagina.

Eliminazione dei dati economici e finanziari

Selezionando il bottone *elimina* si accede all'applicazione di eliminazione dei dati.

Con il bottone *conferma*, si eliminano le informazioni precedentemente acquisite.

Con il bottone *annulla* si annulla l'operazione di cancellazione.

Stato patrimoniale

L'applicazione è disponibile per i soli soggetti con obbligo di bilancio e consente di acquisire le informazioni di tipo quantitativo inerenti la situazione patrimoniale dell'azienda.

Le informazioni sono riferite al triennio il cui primo anno è stato dichiarato dall'utente in sede di acquisizione delle informazioni generali sulla transazione.

Il prospetto, che prevede totali intermedi, è mutuato dallo schema di bilancio previsto dalla IV Direttiva CEE.

Con il bottone *aggiungi*, dopo aver apportato le modifiche desiderate, si verificano eventuali anomalie nell'inserimento dei dati.

Il bottone *ricalcola* consente una prima verifica dei dati con il calcolo dei totali intermedi previsti dal prospetto.

Con il bottone *conferma*, che compare dopo aver selezionato il bottone *aggiungi* è possibile acquisire le modifiche apportate.

Il bottone *reimposta* azzerà tutti i valori impostati nella pagina.

Con il bottone *allega nuovo documento* è possibile allegare un *file* alla pagina (ad esempio documento scansito in formato PDF®, ovvero, documento di Ms Office®).

È possibile apportare modifiche ai dati mediante il bottone *modifica*.

È possibile eliminare i dati acquisiti mediante il bottone *elimina*.

Modifica dello stato patrimoniale

Selezionando il bottone *modifica* si accede all'applicazione di modifica dei dati.

Con il bottone *aggiorna*, dopo aver apportato le modifiche desiderate, si verificano eventuali anomalie nella modifica dei dati.

Con il bottone *conferma*, che compare dopo aver selezionato il bottone *aggiungi* è possibile acquisire le modifiche apportate.

Il bottone *reimposta* azzerà tutti i valori impostati nella pagina.

Eliminazione dello stato patrimoniale

Selezionando il bottone *elimina* si accede all'applicazione di eliminazione dei dati. Con il bottone *conferma*, si eliminano le informazioni precedentemente acquisite. Con il bottone *annulla* si annulla l'operazione di cancellazione.

Conto economico

L'applicazione è disponibile per i soli soggetti con obbligo di bilancio e consente di acquisire le informazioni di tipo quantitativo inerenti la situazione economica dell'azienda.

Le informazioni sono riferite al triennio il cui primo anno è stato dichiarato dall'utente in sede di acquisizione delle informazioni generali sulla transazione.

Il prospetto, che prevede totali intermedi, è mutuato dallo schema di bilancio previsto dalla IV Direttiva CEE.

Con il bottone *aggiungi*, dopo aver apportato le modifiche desiderate, si verificano eventuali anomalie nell'inserimento dei dati.

Il bottone *ricalcola* consente una prima verifica dei dati con il calcolo dei totali intermedi previsti dal prospetto.

Con il bottone *conferma*, che compare dopo aver selezionato il bottone *aggiungi* è possibile acquisire le modifiche apportate.

Il bottone *reimposta* azzerà tutti i valori impostati nella pagina.

Con il bottone *allega nuovo documento* è possibile allegare un *file* alla pagina (ad esempio documento scansito in formato PDF®, ovvero, documento di Ms Office®).

È possibile apportare modifiche ai dati mediante il bottone *modifica*.

È possibile eliminare i dati acquisiti mediante il bottone *elimina*.

Modifica del conto economico

Selezionando il bottone *modifica* si accede all'applicazione di modifica dei dati.

Con il bottone *aggiorna*, dopo aver apportato le modifiche desiderate, si verificano eventuali anomalie nella modifica dei dati.

Con il bottone *conferma*, che compare dopo aver selezionato il bottone *aggiungi* è possibile acquisire le modifiche apportate.

Il bottone *reimposta* azzerà tutti i valori impostati nella pagina.

Eliminazione del conto economico

Selezionando il bottone *elimina* si accede all'applicazione di eliminazione dei dati.

Con il bottone *conferma*, si eliminano le informazioni precedentemente acquisite. Con il bottone *annulla* si annulla l'operazione di cancellazione.

Business plan

L'applicazione consente di acquisire le informazioni di tipo qualitativo inerenti il progetto per il cui finanziamento è chiesta la garanzia.

Con il bottone *aggiungi*, dopo aver apportato le modifiche desiderate, si verificano eventuali anomalie nell'inserimento dei dati.

Con il bottone *conferma*, che compare dopo aver selezionato il bottone *aggiungi* è possibile acquisire le modifiche apportate.

Il bottone *reimposta* azzerà tutti i valori impostati nella pagina.

Con il bottone *allega nuovo documento* è possibile allegare un *file* alla pagina (ad esempio documento scansito in formato PDF®, ovvero, documento di Ms Office®).

È possibile apportare modifiche ai dati mediante il bottone *modifica*.

È possibile eliminare i dati acquisiti mediante il bottone *elimina*.

Modifica del business plan

Selezionando il bottone *modifica* si accede all'applicazione di modifica dei dati.

Con il bottone *aggiorna*, dopo aver apportato le modifiche desiderate, si verificano eventuali anomalie nella modifica dei dati.

Con il bottone *conferma*, che compare dopo aver selezionato il bottone *aggiungi* è possibile acquisire le modifiche apportate.

Il bottone *reimposta* azzerà tutti i valori impostati nella pagina.

Eliminazione del business plan

Selezionando il bottone *elimina* si accede all'applicazione di eliminazione dei dati.

Con il bottone *conferma*, si eliminano le informazioni precedentemente acquisite.

Con il bottone *annulla* si annulla l'operazione di cancellazione.

Calcolo deficit/surplus

L'applicazione consente di acquisire i dati di tipo finanziario avendo presenti gli effetti che il finanziamento per il quale si chiede la garanzia produrrà sui conti dell'azienda.

Dopo l'inserimento dei dati, l'applicazione valorizza il dato circa il deficit (in caso di attivo superiore al passivo) surplus (in caso contrario) derivante dall'operazione proposta.

Si segnala che le informazioni devono essere tutte valorizzate con segno positivo. L'applicazione provvede direttamente alla somma algebrica degli importi attribuendo valore negativo a quelli inerenti le attività.

Con il bottone *ricalcola* è possibile effettuare un primo calcolo per la valutazione del risultato proposto dall'applicazione.

Con il bottone *aggiungi*, dopo aver apportato le modifiche desiderate, si verificano eventuali anomalie nell'inserimento dei dati.

Con il bottone *conferma*, che compare dopo aver selezionato il bottone *aggiungi* è possibile acquisire le modifiche apportate.

Il bottone *reimposta* azzerà tutti i valori impostati nella pagina.

Con il bottone *allega nuovo documento* è possibile allegare un *file* alla pagina (ad esempio documento scansito in formato PDF®, ovvero, documento di Ms Office®).

È possibile apportare modifiche ai dati mediante il bottone *modifica*.

È possibile eliminare i dati acquisiti mediante il bottone *elimina*.

Modifica del deficit/surplus

Selezionando il bottone *modifica* si accede all'applicazione di modifica dei dati.

Con il bottone *aggiorna*, dopo aver apportato le modifiche desiderate, si verificano eventuali anomalie nella modifica dei dati.

Con il bottone *conferma*, che compare dopo aver selezionato il bottone *aggiungi* è possibile acquisire le modifiche apportate.

Il bottone *reimposta* azzerà tutti i valori impostati nella pagina.

Eliminazione del deficit/surplus

Selezionando il bottone *elimina* si accede all'applicazione di eliminazione dei dati.

Con il bottone *conferma*, si eliminano le informazioni precedentemente acquisite.

Con il bottone *annulla* si annulla l'operazione di cancellazione.

Dati economici prospettici

L'applicazione consente di acquisire i dati di tipo economico avendo presenti gli effetti che il finanziamento per il quale si chiede la garanzia produrrà sui conti dell'azienda.

Dopo l'inserimento dei dati, l'applicazione valorizza i risultati intermedi ed il risultato finale dei dati dell'ultimo bilancio o situazione disponibile e di quelli attesi dall'operazione.

Si segnala che gli importi possono essere iscritti tutti con segno positivo. Sarà l'applicazione (per i campi che lo richiedono) a convertire, ai fini della somma algebrica) i predetti importi con segno negativo.

Con il bottone *ricalcola* è possibile effettuare un primo calcolo per la valutazione del risultato proposto dall'applicazione.

Con il bottone *aggiungi*, dopo aver apportato le modifiche desiderate, si verificano eventuali anomalie nell'inserimento dei dati.

Con il bottone *conferma*, che compare dopo aver selezionato il bottone *aggiungi* è possibile acquisire le modifiche apportate.

Il bottone *reimposta* azzerà tutti i valori impostati nella pagina.

Con il bottone *allega nuovo documento* è possibile allegare un *file* alla pagina (ad esempio documento scansito in formato PDF®, ovvero, documento di Ms Office®).

È possibile apportare modifiche ai dati mediante il bottone *modifica*.

È possibile eliminare i dati acquisiti mediante il bottone *elimina*.

Modifica dei dati economici prospettici

Selezionando il bottone *modifica* si accede all'applicazione di modifica dei dati.

Con il bottone *aggiorna*, dopo aver apportato le modifiche desiderate, si verificano eventuali anomalie nella modifica dei dati.

Con il bottone *conferma*, che compare dopo aver selezionato il bottone *aggiungi* è possibile acquisire le modifiche apportate.

Il bottone *reimposta* azzerà tutti i valori impostati nella pagina.

Eliminazione dei dati economici prospettici

Selezionando il bottone *elimina* si accede all'applicazione di eliminazione dei dati.

Con il bottone *conferma*, si eliminano le informazioni precedentemente acquisite.

Con il bottone *annulla* si annulla l'operazione di cancellazione.

Dati tecnici

L'applicazione consente di acquisire i dati necessari per la identificazione del finanziamento e per la sua definizione dal punto di vista del piano di ammortamento.

Il campo *parametro* è necessario per la definizione del piano di ammortamento.

Per acquisire il dato, è possibile selezionare il bottone *parametri* ed accedere alla pagina per la gestione dei parametri di tasso.

Si segnala che il valore di parametro proposto dal sistema è storicizzato. Può essere quindi aggiornato dall'utente ai valori correnti.

Il campo *spread* va alimentato avendo presente lo *spread* sul parametro previsto dal contratto.

In caso di operazioni a tasso fisso, il valore da attribuire allo *spread* coincide con il valore del tasso fisso applicato all'operazione.

Si segnala che i valori di *spread* e *parametro* si intendono tutti su base annuale. In casi in cui da contratto questi valori siano espressi su base periodale diversa dall'anno, occorre che sia acquisito il valore del tasso equivalente annuo.

I campi di testo successivi sono obbligatori e vanno comunque alimentati. In caso di assenza di comunicazioni, si suggerisce di alimentare i campi con la locuzione '*nessun commento*'.

Con il bottone *aggiungi*, dopo aver apportato le modifiche desiderate, si verificano eventuali anomalie nell'inserimento dei dati.

Con il bottone *conferma*, che compare dopo aver selezionato il bottone *aggiungi* è possibile acquisire le modifiche apportate.

Il bottone *reimposta* azzerava tutti i valori impostati nella pagina.

Con il bottone *allega nuovo documento* è possibile allegare un *file* alla pagina (ad esempio documento scansito in formato PDF®, ovvero, documento di Ms Office®).

È possibile apportare modifiche ai dati mediante il bottone *modifica*.

È possibile eliminare i dati acquisiti mediante il bottone *elimina*.

Modifica dei dati tecnici

Selezionando il bottone *modifica* si accede all'applicazione di modifica dei dati.

Con il bottone *aggiorna*, dopo aver apportato le modifiche desiderate, si verificano eventuali anomalie nella modifica dei dati.

Con il bottone *conferma*, che compare dopo aver selezionato il bottone *aggiungi* è possibile acquisire le modifiche apportate.

Il bottone *reimposta* azzerava tutti i valori impostati nella pagina.

Eliminazione dei dati tecnici

Selezionando il bottone *elimina* si accede all'applicazione di eliminazione dei dati.

Con il bottone *conferma*, si eliminano le informazioni precedentemente acquisite.

Con il bottone *annulla* si annulla l'operazione di cancellazione.

Parametri di tasso

L'applicazione consente di individuare un parametro di tasso ed impostarlo nella applicazione *dati tecnici*.

Individuare, nella lista, il parametro utile ai fini del piano di ammortamento dell'operazione. In caso di finanziamenti a tasso fisso, selezionare il parametro *nullo*.

Selezionando il parametro prescelto, l'applicazione chiamerà la pagina di *dati tecnici* e valorizzerà il campo parametro con il suo valore e con la relativa descrizione.

Piano di ammortamento

Dopo la conferma dei dati tecnici del finanziamento, il sistema genera automaticamente il piano di ammortamento dell'operazione.

L'applicazione consente di verificare il piano di ammortamento e modificare, se del caso, i relativi valori.

Si segnala che il piano di ammortamento prevede una riga numero zero che reca i dati iniziali del finanziamento. Tale riga non è modificabile.

L'utente può invece modificare tutte le restanti righe, avendo cura di assicurarsi che i dati di quota capitale siano coerenti con l'ammontare finanziato. In sostanza, la somma delle singole quote capitale deve essere sempre uguale all'ammontare erogato inizialmente.

Con il bottone *aggiungi*, dopo aver apportato le modifiche desiderate, si verificano eventuali anomalie nell'inserimento dei dati.

Con il bottone *conferma*, che compare dopo aver selezionato il bottone *aggiungi* è possibile acquisire le modifiche apportate.

Il bottone *reimposta* azzerà tutti i valori impostati nella pagina.

Con il bottone *allega nuovo documento* è possibile allegare un *file* alla pagina (ad esempio documento scansionato in formato PDF®, ovvero, documento di Ms Office®).

È possibile apportare modifiche ai dati mediante il bottone *modifica*.

È possibile eliminare i dati acquisiti mediante il bottone *elimina*.

Modifica di una riga di piano di ammortamento

Selezionando il bottone *modifica* in corrispondenza di una riga di piano di ammortamento, è possibile intervenire su una singola rata.

In questo caso è possibile modificare la data di scadenza e la quota capitale ammortizzata in quel periodo.

La quota interessi non va modificata. Essa non incide sul valore del debito residuo una cui percentuale è garantita da ISMEA.

È inoltre possibile aggiungere un commento in caso di modifica di una rata.

Con il bottone *ricalcola* è possibile effettuare un primo calcolo per la valutazione del risultato proposto dall'applicazione.

Con il bottone *aggiorna*, dopo aver apportato le modifiche desiderate, si confermano le modifiche apportate.

Il bottone *reimposta* azzerà i valori impostati nella pagina.

Il bottone *lista* apre l'applicazione del piano di ammortamento.

Con il bottone *allega nuovo documento* è possibile allegare un *file* alla pagina (ad esempio documento scansito in formato PDF®, ovvero, documento di Ms Office®).

Garanzie offerte dall'impresa

L'applicazione consente di acquisire le informazioni relative alle garanzie offerte dall'impresa, ad esclusione della garanzia prestata eventualmente da ISMEA.

I dati acquisiti consentono al sistema di valorizzare la garanzia integrativa ISMEA a fronte del finanziamento richiesto.

Con il bottone *nuovo*, è possibile aggiungere una nuova garanzia.

Nel caso siano già presenti garanzie in archivio, l'applicazione riporta una lista delle garanzie già acquisite.

Su ciascuna riga sono disponibili i bottoni *modifica* e *cancella*.

Selezionando il bottone *modifica* è possibile modificare i dati relativi alla garanzia cui il bottone si riferisce.

Selezionando il bottone *elimina* è possibile eliminare la garanzia cui il bottone si riferisce.

È possibile acquisire più garanzie a fronte del medesimo finanziamento.

Nuova garanzia

Selezionando il bottone *nuovo* si accede all'applicazione che consente l'aggiunta di nuove garanzie.

Nella casella a discesa è possibile indicare il tipo di garanzia acquisita.

È necessario includere una breve descrizione della garanzia.

Devono poi essere acquisiti i valori lordo e netto attribuito dalla banca alla garanzia.

È possibile aggiungere ulteriori informazioni nel campo note.

Con il bottone *aggiungi*, dopo aver apportato le modifiche desiderate, si verificano eventuali anomalie nell'inserimento dei dati.

Con il bottone *conferma*, che compare dopo aver selezionato il bottone *aggiungi* è possibile acquisire le modifiche apportate.

Il bottone *reimposta* azzerà tutti i valori impostati nella pagina.

Il bottone *lista* invia all'applicazione *garanzie offerte dall'impresa*.

Con il bottone *allega nuovo documento* è possibile allegare un *file* alla pagina (ad esempio documento scansito in formato PDF®, ovvero, documento di Ms Office®).

Dopo la selezione del bottone *conferma*, l'applicazione invia alla pagina delle *garanzie offerte dall'impresa*.

Nella pagina sono riportate le righe delle garanzie già acquisite con l'indicazione del loro valore netto e lordo.

Modifica di una garanzia offerta dall'impresa

Selezionando il bottone *modifica* è possibile modificare i dati relativi alla garanzia cui il bottone si riferisce.

Con il bottone *aggiorna*, dopo aver apportato le modifiche desiderate, si verificano eventuali anomalie nella modifica dei dati.

Con il bottone *conferma*, che compare dopo aver selezionato il bottone *aggiungi* è possibile acquisire le modifiche apportate.

Il bottone *lista* invia all'applicazione *garanzie offerte dall'impresa*.

Il bottone *reimposta* azzerà tutti i valori impostati nella pagina.

Eliminazione di una garanzia offerta dall'impresa

Selezionando il bottone *elimina* si accede all'applicazione di eliminazione dei dati.

Con il bottone *conferma*, si eliminano le informazioni precedentemente acquisite.

Con il bottone *annulla* si annulla l'operazione di cancellazione.

Altre attività presenti in azienda

L'applicazione consente di acquisire le informazioni riguardanti eventuali altre possibili garanzie, diverse da quelle direttamente riferite al finanziamento, presenti in azienda.

Se i dati non sono stati valorizzati, l'applicazione espone le possibili garanzie da selezionare mediante il campo di controllo sulla sinistra di ciascuna descrizione.

È possibile selezionare più garanzie, selezionando i relativi campi di controllo.

Il bottone *aggiungi* consente di aggiornare il sistema.

Il bottone *reimposta* azzerà tutti i valori impostati nella pagina.

Modifica delle altre attività

Se i dati di *altre attività presenti in azienda* sono già stati valorizzati, selezionando l'applicazione sul pannello di controllo, si apre la pagina di visualizzazione dei dati.

Selezionando il bottone *modifica* si accede all'applicazione di modifica dei dati.

Con il bottone *aggiorna*, si confermano le modifiche apportate.

Il bottone *reimposta* azzerà tutti i valori impostati nella pagina.

Eliminazione delle altre attività

Se i dati di *altre attività presenti in azienda* sono già stati valorizzati, selezionando l'applicazione sul pannello di controllo, si apre la pagina di visualizzazione dei dati.

Selezionando il bottone *elimina* si accede all'applicazione di eliminazione dei dati. Con il bottone *conferma*, si eliminano le informazioni precedentemente acquisite. Con il bottone *annulla* si annulla l'operazione di cancellazione.

Finanziamenti in essere

L'applicazione consente di acquisire le informazioni relative ai finanziamenti in essere così come dichiarato dall'impresa.

Con il bottone *nuovo*, è possibile aggiungere un nuovo finanziamento.

Nel caso siano già presenti finanziamenti in archivio, l'applicazione riporta una lista dei finanziamenti già acquisiti.

Su ciascuna riga sono disponibili i bottoni *modifica* e *cancella*.

Selezionando il bottone *modifica* è possibile modificare i dati relativi al finanziamento cui il bottone si riferisce.

Selezionando il bottone *elimina* è possibile eliminare il finanziamento cui il bottone si riferisce.

Nuovo finanziamento

Selezionando il bottone *nuovo* si accede all'applicazione che consente l'aggiunta di nuovi finanziamenti in essere.

È necessario acquisire una breve descrizione della finalità del finanziamento censito, nonché i dati necessari alla sua individuazione (importi, durata e scadenza).

È possibile aggiungere ulteriori informazioni nel campo note.

Con il bottone *aggiungi*, dopo aver apportato le modifiche desiderate, si verificano eventuali anomalie nell'inserimento dei dati.

Con il bottone *conferma*, che compare dopo aver selezionato il bottone *aggiungi* è possibile acquisire le modifiche apportate.

Il bottone *reimposta* azzerà tutti i valori impostati nella pagina.

Il bottone *lista* invia all'applicazione *finanziamenti in essere*.

Con il bottone *allega nuovo documento* è possibile allegare un *file* alla pagina (ad esempio documento scansito in formato PDF®, ovvero, documento di Ms Office®).

Dopo la selezione del bottone *conferma*, l'applicazione invia alla pagina *finanziamenti in essere*.

Nella pagina sono riportate le righe dei finanziamenti in essere già acquisiti con l'indicazione dei dati significativi.

Modifica di un finanziamento in essere

Selezionando il bottone *modifica* è possibile modificare i dati relativi al finanziamento cui il bottone si riferisce.

Con il bottone *aggiorna*, dopo aver apportato le modifiche desiderate, si verificano eventuali anomalie nella modifica dei dati.

Con il bottone *conferma*, che compare dopo aver selezionato il bottone *aggiungi* è possibile acquisire le modifiche apportate.

Il bottone *lista* invia all'applicazione *finanziamenti in essere*.

Il bottone *reimposta* azzerà tutti i valori impostati nella pagina.

Eliminazione di un finanziamento in essere

Selezionando il bottone *elimina* si accede all'applicazione di eliminazione dei dati.

Con il bottone *conferma*, si eliminano le informazioni precedentemente acquisite.

Con il bottone *annulla* si annulla l'operazione di cancellazione.

Rilevazioni da fonti terze

L'applicazione consente di acquisire le informazioni disponibili presso la centrale rischi e la centrale rischi di importo contenuto.

Con il bottone *nuovo*, è possibile aggiungere una nuova rilevazione.

Nel caso siano già presenti rilevazioni in archivio, l'applicazione riporta una lista delle rilevazioni già acquisite.

Su ciascuna riga sono disponibili i bottoni *modifica* e *cancella*.

Selezionando il bottone *modifica* è possibile modificare i dati relativi alla rilevazione cui il bottone si riferisce.

Selezionando il bottone *elimina* è possibile eliminare la rilevazione cui il bottone si riferisce.

Nuova rilevazione

Selezionando il bottone *nuovo* si accede all'applicazione che consente l'aggiunta di nuove rilevazioni.

È necessario acquisire una descrizione della rilevazione, indicando la categoria di appartenenza, la fonte informativa ed i dati di accordato ed utilizzato.

Il sistema, in caso di accordato<utilizzato calcola in automatico il campo dello sconfinamento.

Il valore può essere tuttavia forzato. In questo caso, nella lista delle rilevazioni in essere, sarà evidenziata la forzatura.

È possibile aggiungere ulteriori informazioni nel campo note.

Con il bottone *aggiungi*, dopo aver apportato le modifiche desiderate, si verificano eventuali anomalie nell'inserimento dei dati.

Con il bottone *conferma*, che compare dopo aver selezionato il bottone *aggiungi* è possibile acquisire le modifiche apportate.

Il bottone *reimposta* azzerà tutti i valori impostati nella pagina.

Il bottone *lista* invia all'applicazione *rilevazioni da fonti terze*.

Con il bottone *allega nuovo documento* è possibile allegare un *file* alla pagina (ad esempio documento scansito in formato PDF®, ovvero, documento di Ms Office®).

Dopo la selezione del bottone *conferma*, l'applicazione invia alla pagina *rilevazioni da fonti terze*.

Nella pagina sono riportate le righe delle rilevazioni in essere già acquisite, con l'indicazione dei dati significativi.

Modifica di una rilevazione

Selezionando il bottone *modifica* è possibile modificare i dati relativi alla rilevazione cui il bottone si riferisce.

Con il bottone *aggiorna*, dopo aver apportato le modifiche desiderate, si verificano eventuali anomalie nella modifica dei dati.

Con il bottone *conferma*, che compare dopo aver selezionato il bottone *aggiungi* è possibile acquisire le modifiche apportate.

Il bottone *lista* invia all'applicazione *rilevazioni da fonti terze*.

Il bottone *reimposta* azzera tutti i valori impostati nella pagina.

Eliminazione di una rilevazione

Selezionando il bottone *elimina* si accede all'applicazione di eliminazione dei dati.

Con il bottone *conferma*, si eliminano le informazioni precedentemente acquisite.

Con il bottone *annulla* si annulla l'operazione di cancellazione.

Gravami, pregiudizievoli e contributi

L'applicazione consente di acquisire le informazioni riguardanti eventuali pregiudizievoli in capo all'azienda quali azioni esecutive, espropri od altro.

L'applicazione consente inoltre di informare ISMEA se esistono contributi a favore dell'azienda per il finanziamento per il quale si chiede la garanzia ISMEA.

Si segnala la necessità di indicare l'acquisizione della dicitura *antimafia*.

Il bottone *aggiungi* consente di aggiornare il sistema.

Il bottone *reimposta* azzera tutti i valori impostati nella pagina.

Modifica dei gravami, pregiudizievoli e contributi

Se i dati di *gravami...*, sono già stati valorizzati, selezionando l'applicazione sul pannello di controllo, si apre la pagina di visualizzazione dei dati.

Selezionando il bottone *modifica* si accede all'applicazione di modifica dei dati.

Con il bottone *aggiorna*, si confermano le modifiche apportate.

Il bottone *reimposta* azzera tutti i valori impostati nella pagina.

Eliminazione dei gravami, pregiudizievoli e contributi

Se i dati di *gravami...*, sono già stati valorizzati, selezionando l'applicazione sul pannello di controllo, si apre la pagina di visualizzazione dei dati.

Selezionando il bottone *elimina* si accede all'applicazione di eliminazione dei dati. Con il bottone

conferma, si eliminano le informazioni precedentemente acquisite. Con il bottone *annulla* si

annulla l'operazione di cancellazione.

Garanzia ISMEA

L'applicazione consente di definire l'importo della garanzia fideiussoria rilasciabile da ISMEA sulla base delle indicazioni tecniche fornite dall'utente nelle fasi precedenti.

Si segnala che il campo *importo del finanziamento* è automaticamente valorizzato sulla base delle informazioni inserite nei *dati tecnici* del finanziamento.

I campi *garanzie impresa da garanzie impresa* e *garanzie confidi da garanzie impresa* sono automaticamente valorizzati sulla base dei valori netti di garanzie inseriti dall'utente applicazione *garanzie offerte dall'impresa*.

Nel campo *contributi pubblici* possono essere iscritte somme relative ad eventuali contributi pubblici riconosciuti a fronte del finanziamento per il quale si chiede la garanzia e che possano essi stessi costituire parte di garanzia.

Il campo *cogaranzia richiesta* è automaticamente valorizzato sulla base degli importi del finanziamento e delle garanzie offerte dal debitore.

È possibile aggiungere commenti mediante il campo *note*.

Con il bottone *ricalcola* è possibile effettuare un primo calcolo per la valutazione del risultato proposto dall'applicazione.

Il bottone *aggiungi* consente di aggiornare il sistema.

Il bottone *reimposta* azzerà tutti i valori impostati nella pagina.

Con il bottone *allega nuovo documento* è possibile allegare un *file* alla pagina (ad esempio documento scansito in formato PDF®, ovvero, documento di Ms Office®).

Modifica della garanzia ISMEA

Se i dati di *garanzia ISMEA* sono già stati valorizzati, selezionando l'applicazione sul pannello di controllo, si apre la pagina di visualizzazione dei dati.

Selezionando il bottone *modifica* si accede all'applicazione di modifica dei dati.

Con il bottone *aggiorna*, si confermano le modifiche apportate.

Il bottone *reimposta* azzerà tutti i valori impostati nella pagina.

Eliminazione della garanzia ISMEA

Se i dati di *garanzia ISMEA* sono già stati valorizzati, selezionando l'applicazione sul pannello di controllo, si apre la pagina di visualizzazione dei dati.

Selezionando il bottone *elimina* si accede all'applicazione di eliminazione dei dati. Con il bottone *conferma*, si eliminano le informazioni precedentemente acquisite. Con il bottone *annulla* si annulla l'operazione di cancellazione.